

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2020, klo 17:00 - 18:30

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 114 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2021 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 115 Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot, vuoden liikuntateko ja vuoden liikuttaja 2020**
- § 116 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteiden päivittäminen 1.1.2021**
- § 117 Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnasto 1.1.2021 alkaen**
- § 118 Mikkelin kaupungin ja Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistys r.y.:n kumppanuussopimus vuodelle 2021**
- § 119 Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry:n kumppanuussopimus vuodelle 2021**
- § 120 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen, poistui 18:21
Heino Lipsanen, saapui 17:15
Jari Sihvonen
Juhani Sihvonen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Matti Karttunen, museujohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Sirpa Pyrhönen, vs. kulttuuripäällikkö
Pia Kontio, vt. kirjastopäällikkö
Jaakko Antila, intendentti
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Varho Anu-Anette, Mikkelin aluekoordinaattori, poistui 17:44
Kaasinen Sari, projektipäällikkö, poistui 17:44

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori

-

Käsittelyjärjestys: § 111 - 112, 120, 113 - 119

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

18.12.2020

18.12.2020

Reijo Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Sihvonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reijo Hämäläinen ja Heino Lipsanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 18.12.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Hämäläinen ja Jari Sihvonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Hankintapäätökset:

§ 3 Yhteistyösopimus Etelä-Savon Liikunnan kanssa 2021, 08.12.2020

Kirjastopäällikkö

Muut päätökset:

§ 3 Mikkelin seutukirjaston aukioloajat 1.1. - 31.5.2021 ja liikkuvien kirjastopalveluiden kevätkauden 2021 aikataulu, 09.12.2020

Museojohtaja

§ 1 Mikkelin kaupungin museokohteiden avoinnapito 2021, 09.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2017-2499

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2021.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, pandemiatilanteen jatkuessa varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteerit sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2021 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 20.1. (päätetty aiemmin), 24.2., 17.3., 21.4., 26.5., 16.6. ja 25.8.2021.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti, että kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit, aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot, vuoden liikuntateko ja vuoden liikuttaja 2020

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteiden päivittäminen 1.1.2021

MliDno-2020-2441

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyösltk hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteet 1.1.2021

Sivistystoimen organisaatio on muuttunut kesällä 2020 muun muassa niin, että nuoriso- ja liikuntapalveluista on kummastakin muodostettu oma tulosalueensa. Organisaatiomuutoksen yhteydessä ei päivitetty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteita vastaamaan uutta organisaatiota, mutta päivitys on syytä tehdä nyt, kun uusi talousvuosi on alkamassa.

Liitteenä oleviin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteisiin on koottu kaikki lautakunnan alaiset yhdistyksille ja seuroille tarkoitetut avustusmuodot. Aluejohtokuntien avustukset ja strategiset hankkeet ovat vielä mukana periaatteissa, koska aluejohtokunnat siirtyvät kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen kuntavaalien jälkeen kesäkuun 2021 alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy oheiset päivitettyt avustusperiaatteet. Periaatteet tulevat voimaan 1.1.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lautakunnan alaiset tulosalueet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnasto 1.1.2021 alkaen

MliDno-2020-2452

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyösltk Museoiden Palveluhinnasto 1.1.2021

Mikkelin kaupungin museoiden voimassa oleva palveluhinnasto on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 27.11.2019 § 147 ja se astui voimaan 1.1.2020.

Sodan ja rauhan keskus Muisti aukeaa yleisölle keväällä 2021. Jatkossa Päämajamuseo on asiakaspalvelun osalta osa Muistin kokonaisuutta, joten museoiden palveluhinnastosta poistetaan Päämajamuseota koskevat sisäänpääsymaksut. Päämajamuseon sisäänpääsymaksut sisältyvät jatkossa Sodan ja rauhan keskus Muistin pääsymaksutuotoihin. Muistin pääsymaksutuotoista tilitetään Päämajamuseolle 15 %. Ryhmävaraukset tehdään jatkossa Muistin sähköiseen varausjärjestelmään.

Valtakunnallisen museokortin hinta nousee seuraavasti:

kortin uusijoille uusi hinta on 68 euroa (nykyisin 64 euroa)

uusille ostajille kortin hinta on 72 euroa (nykyisin 69 euroa).

Esitys museopalveluiden hinnoittelusta 1.1.2021 alkaen on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnaston esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin museot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistys r.y.:n kumppanuussopimus vuodelle 2021

MliDno-2018-431

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistyksen kumppanuussopimus 2021

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistys r.y.:n edustajat ovat valmisteelleet kahdenkeskisen kumppanuussopimuksen yhteistyöstä vuosille 2018 - 2020 (hyväksytty Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 21.2.2018 § 17).

Kumppanuussopimuksella on sovittu Mikkelin musiikkiopiston tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista ja osaltaan turvata monipuolinen musiikin harrastaminen Mikkeliissä.

Mikkelin musiikkiopistolla on merkittävä rooli kaupungin kulttuuritarjonnassa ja kaupungin vetovoimatekijänä sekä kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveen elämän edistäjänä.

Mikkelin kaupunki on sitoutunut yhteistyöhön Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistyksen kanssa kumppanuussopimuksella, jonka suuruusluokka/taso sovitaan valtuustokausittain ja jota tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Uuden valtuustokauden kumppanuussopimus valmistellaan syksyllä 2021.

Kumppanuussopimus vuodelle 2021 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistys r.y.:n kumppanuussopimuksen päivityksen vuodelle 2021 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistys r.y., toimistos sihteeri Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry:n kumppanuussopimus vuodelle 2021

MliDno-2020-2494

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry:n kumppanuussopimus 2021

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Teatterin kannatusyhdistyksen/Mikkelin Teatterin edustajat ovat solmineet kahdenkeskisen kumppanuussopimuksen yhteistyöstä 1.1.2016 alkaen (Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta 31.5.2017 § 38). Kumppanuussopimuksella on sovittu Mikkelin Teatterin tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista ja osaltaan turvata monipuolinen teatteritoiminta Mikkelissä. Mikkelin Teatterilla on merkittävä rooli kaupungin kulttuuritarjonnassa ja kaupungin vetovoimatekijänä sekä kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveen elämän edistäjänä. Kumppanuussopimuksen suuruusluokka/taso sovitaan valtuustokausittain ja sitä tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Vuoden 2020 ja 2021 talousarviopäätöksessä on leikattu kumppanuussopimuksen euromääräistä tasoa yhtenä kaupungin palvelusuunnitelman mukaisena toimenpiteenä. Tämä on huomioitu liitteessä olevassa sopimuksen päivityksessä vuodelle 2021.

Esittävän taiteen valtionosuusjärjestelmä uudistuu 1.1.2022 alkaen. Tämän johdosta Mikkelin Teatteri/Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry hakee uudistetun valtionosuusjärjestelmän piiriin vuosina 2022-2027. Kannatusyhdistys jättää jo helmikuussa 2021 hakemuksen ko. toimintakaudelle. Hakemus sisältää mm. Mikkelin Teatterin toiminta-, talous- ja rahoitussuunnitelmat vuosille 2022-2027. Tärkeä tekijä teatterin toiminnan mahdollistamiseksi ja jatkuvuuden turvaamiseksi on yhteistyö Mikkelin kaupungin kanssa. Mikkelin kaupunki pyrkii turvaamaan Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry:n ja kaupungin kumppanuussopimuksen jatkumisen ja sen euromääräisen tason pysymisen minimissään vuoden 2021 sopimuksen tasolla.

Uuden valtuustokauden kumppanuussopimus valmistellaan syksyllä 2021.

Päivitetty sopimus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy oheisen Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Teatterin Kannatusyhdistys ry:n kumppanuussopimuksen päivityksen vuodelle 2021 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Hannu Toivonen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Teattarin kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry, talouspalvelut, toimistosihteeri Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Muut asiat

Saimaa Ilmiön vetäjät, projektipäällikkö Sari Kaasinen ja Mikkelin aluekoordinaattori Anu-Anette Varho, esittelevät hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle Saimaa Ilmiö kulttuuripääkaupunkihanketta. Missä mennään nyt ja minkälaisella aikataululla asia etenee ja mitä kaikkea ollaan tekemässä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin,

Merkitään, että projektipäällikkö Sari Kaasinen ja Mikkelin aluekoordinaattori Anu-Anette Varho esittelivät asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja he poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että Heino Lipsanen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §114, §116, §120

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§115, §117, §118, §119

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.